

BSO MUSICA



Veiligheids- en gezondheidsbeleid (VGB)

Versie 2.1.1

Laatste wijziging aangebracht op: 20-03-2018

Inleiding

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid, in dit document verder afgekort als VGB, dient per januari 2018 verplicht te worden opgesteld en geïmplementeerd en zal met regelmaat worden geëvalueerd en geactualiseerd. Het VGB dient ter vervanging van de t/m 2017 verplichte jaarlijkse risico-inventarisatie en evaluatie (RIE). Daarnaast worden enkele onderwerpen die voorheen opgenomen dienden te worden in het pedagogisch beleidsplan, vanaf 2018 verplaatst naar het VGB. Tevens is er bij het VGB een onderscheid gemaakt tussen grote risico's/ risico's op situaties met ernstige gevolgen en kleine risico's waarbij vooral kinderen geleerd dient te worden hoe er mee om te gaan.

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Inleiding..... | 2 |
| Inhoudsopgave..... | 2 |
| 1. Proces VGB..... | 3 |
| Opstellen..... | 3 |
| Implementeren..... | 3 |
| Evalueren..... | 3 |
| Actualiseren..... | 3 |
| 2. Voornaamste risico's met grote gevolgen:..... | 4 |
| Inleiding..... | 4 |
| Risico's, preventie en hoe te handelen..... | 4 |
| Kleine risico's:..... | 5 |
| Inleiding..... | 5 |
| Risico's, preventie en hoe te handelen..... | 5 |
| 3. Risico op grensoverschrijdend gedrag:..... | 8 |
| Inleiding..... | 8 |
| Risico's:..... | 8 |
| Preventieve maatregelen..... | 8 |
| Signaleren..... | 9 |
| Reactieve maatregelen..... | 9 |
| Bijlage 1: Implementatieplan Formulier..... | 10 |
| Bijlage 2: Algemeen hygiëneprotocol..... | 11 |
| Bijlage 3: Medisch protocol..... | 14 |
| Bijlage 4: Schoonmaakschema:..... | 17 |
| Bijlage 5: Overeenkomst gebruik geneesmiddelen..... | 18 |
| Bijlage 6: regels..... | 20 |

| | |
|---|----|
| Bijlage 7: Zon- en hitteprotocol..... | 21 |
| Bijlage 8: Vermissingsprotocol | 22 |
| Bijlage 9: Ziek- en herstelmeldingsprocedure..... | 24 |

1. Proces VGB

Opstellen

Dit document is opgesteld op 24 november 2017. Het VGB is de vervanging van de RIE en enkele onderdelen uit het pedagogisch beleidsplan. Hoofdstuk 2 en 3 behandelt grote risico's met ernstige gevolgen (H2) en kleine risico's (H3). Beide zijn gebaseerd op de voormalige RIE veiligheid en de RIE gezondheid. Hoofdstuk 3 behandelt risico's op het gebied van grensoverschrijdend gedrag (gebaseerd op de RIE Sociale Veiligheid) Bij elk risico benoemen we welke structurele preventiemaatregelen er genomen zijn, welke tijdelijke preventies er genomen kunnen worden en na aanleiding van welk signaal dit gebeurt en hoe er gehandeld dient te worden wanneer de situatie zich voordoet. De VGB dient altijd uitgeprint op de locatie aanwezig te zijn.

Implementeren

Na het opstellen of actualiseren van het VGB wordt er altijd een implementatieplan opgesteld (zie bijlage 1). Deze geeft aan hoe onderdelen die nog niet geïmplementeerd zijn in de praktijk gaan brengen en hoe we de medewerkers hierin meenemen.

Evalueren

Dit document zal in 2018 elk kwartaal opnieuw geëvalueerd. Daarbij wordt het VGB steeds geactualiseerd en wordt er een implementatieplan opgesteld. Vanaf 2019 zal dit halfjaarlijks gebeuren. Verder wordt het VGB geëvalueerd na elk groot of middelgroot incident.

Actualiseren

Het actualiseren gebeurt n.a.v. de evaluatie en duurt maximaal 2 weken. Bij actualisatie wordt ook het uitgeprinte VGB vervangen (of enkel de betreffende pagina's).

2. Voornaamste risico's met grote gevolgen:

Inleiding

In dit onderdeel wordt gekeken naar risico's met grote gevolgen. Risico op brand bijvoorbeeld is niet groot, maar de gevolgen kunnen zeer ernstig zijn.

Risico's, preventie en hoe te handelen

| Gebeurtenis of risico | Mogelijke Gevolgen | Structurele preventiemaatregelen | Handelen bij incident/calamiteit | Extra aandacht aan besteden |
|---|---|--|---|-----------------------------|
| Uit het raam vallen | Groot letsel, dood | De ramen zijn beveiligd en kunnen slechts op een kier. | Kans op incident is vrijwel volledig uitgesloten. Anders EHBO toepassen. | |
| Uitglijden | Botbreuken of klein letsel | Natte vloeren worden gedroogd of afgezet met waarschuwingsbordjes | EHBO toepassen. | |
| Verstikking | Hersenschade, dood | Eten/drinken gebeurt alleen met zijn allen en aan tafel. Er wordt niet gegeten/gedronken tijdens spel. | EHBO toepassen. | |
| Vermissing | Lichamelijk of psychisch letsel, dood | Het aanwezigheidssysteem wordt strikt toegepast. | Toepassen vermissingsprotocol (bijlage 8) | |
| Brand en ontruiming | Brandwonden, rookinhalatie (coma), dood | Alle medewerkers hebben EHBO en dienen ook hun BHV te gaan halen. | Kinderen zijn Prioriteit! Eerst kinderen veilig stellen. Volgen ontruimingsplan CKC. | |
| Elektrocutie | Dood | Alle stopcontacten op de plekken waar de kinderen veel zijn worden beveiligd met stopcontactbeveiligers. | EHBO toepassen. | |
| Van de trap vallen | Botbreuken, dood | Medewerkers zien er op toe dat kinderen groepsregels kennen en navolgen (bijlage 9) | EHBO toepassen. | |
| Branden aan hete dranken of warmwaterkranen | Brandwonden | Kinderen drinken nooit hete dranken, de medewerker zorgt ervoor dat de drank dan slechts warm is. Medewerkers zijn voorzichtig met waar ze hun hete drank neer zetten en drinken deze niet wanneer kinderen op schoot zitten. De kinderen hebben geen toegang tot warmwaterkranen. | EHBO toepassen. | |
| Vinger tussen de deur | Kneuzing of botbreuk | De deur beweegt erg stroef/langzaam. Dit risico is minimaal. Medewerkers houden zicht op het openen en sluiten van de deuren. | EHBO toepassen. | |

| | | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------|--|-----------------|---|
| Werken met scherpe of hete materialen | Brand- of snijwonden | Kinderen werken nooit alleen met scherp of heet materiaal en de kinderen werken in kleine groepjes. De medewerker zorgt voor een omgeving met zo min mogelijk afleiding. Kinderen mogen alleen met bepaalde gereedschappen werken als de medewerker het kind als verantwoordelijk genoeg inschat. | EHBO toepassen. | |
| Verkeersongeval | Groot of kleiner letsel, dood | Er worden vaste loop- en fietsroutes afgesproken. Medewerkers zien erop toe dat deze worden nageleefd en leren kinderen gevaren te zien en in te schatten. Kinderen begeven zich uitsluitend in het verkeer onder begeleiding van een medewerker, tenzij dit met ouders anders (schriftelijk) overeengekomen is. | EHBO toepassen. | Wanneer blijkt dat de kinderen niet genoeg weten over verkeersveiligheid, zullen we hier expliciet aandacht aan besteden met de kinderen. |

Kleine risico's:

Inleiding

In dit onderdeel gaan we in op kleine risico's. Dit zijn zaken die relatief vaak gebeuren maar slechts kleine gevolgen hebben. De bedoeling is dat kinderen zelf deze risico's leren inschatten en hier mee leren omgaan. Een voorbeeld is het risico op ziekte door slechte hygiëne. Kinderen steken elkaar regelmatig aan en het onze taak om hen te leren dit risico te zien en er naar te handelen.

Risico's, preventie en hoe te handelen

| Gebeurtenis of risico | Mogelijke Gevolgen | Structurele preventiemaatregelen | Evt. handelen bij incident/calamiteit | Evt. extra preventiemaatregelen van tijdelijke aard |
|---|---|--|--|---|
| Vallen, struikelen, uitglijden (over fietsen) | Kleine letsels | Wij hebben geen directe invloed op de buitenruimte. We leren kinderen te letten op de verschillende risico's. Medewerkers ruimen afval of objecten op wanneer die ergens niet horen (met name in de gangen en in het trappenhuis). De kinderen kennen de buitenspelregels (bijlage 6) | EHBO toepassen | Als blijkt dat gevaarlijke elementen in de buitenruimte zijn, zullen wij contact opnemen met de gemeente. |
| Uitjes en vervoer | Kind raakt gewond bij het vervoer naar/ of tijdens een uitstapje. | Voor een uitstapje wordt dit voorbereid door het team en worden alle te nemen maatregelen met het hele team besproken. De EHBO-trommel wordt meegenomen. | EHBO toepassen | |
| Botsing tussen kinderen | Kinderen raken gewond na botsing. | Druk spel wordt gescheiden van rustig spel. Er wordt gezorgd voor genoeg ruimte. Wanneer kinderen te veel risico nemen stuurt de medewerker het spel bij. | Spel evt. stilleggen en EHBO toepassen | |
| Kapot speelgoed | Kinderen bezeeren zich | Bij schoonmaken van speelgoed wordt ook gekeken alles nog in goede staat is. | EHBO toepassen | |
| Zwerfvuil of afval | Kind bezeerd zich | Medewerker ziet er op toe dat afval wordt opgeruimd en grijpt in als dit niet zo is. | EHBO toepassen | |
| Zonnesteek en verbranding | Kind krijgt een zonnesteek of verbrand door de zon. | Medewerker kent en volgt Zon- en hitteprotocol (bijlage7) | EHBO toepassen | Bij aantocht van de zomer wordt hier onder de medewerkers aandacht aan besteed. |
| Slecht gewassen handen | In contact komen met ziektekiemen | Er is vloeibare zeep en er zijn wegwerphanddoekjes. Medewerkers houden zich aan Hygiëneregels (bijlage 2) en leren kinderen dit aan ook te doen. Er hangt een poster over handen wassen in de wc's die door ons het meest gebruikt worden. | Alsnog handen laten wassen. | Bij opstart weten we niet hoe de kinderen gewend zijn om te gaan met handen wassen en zullen we er dus expliciet in de groep aandacht aan besteden. |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| Zieke medewerkers | In contact komen met ziektekiemen | Ziek- en herstelmeldingsprocedure wordt opgesteld wanneer er medewerkers komen. Arbo-arts raadplegen bij ziekteverschijnselen van besmettelijke aard. | Medewerkers letten extra op handhygiëne | |
| Blaasjes en wondjes, ni | Kind/volwassene komt in contact met pus, vocht uit blaasjes/wondjes van ander kind/volwassene. | Medewerkers dienen het Medisch protocol (bijlage 3) goed te kennen en er wordt regelmatig aandacht een besteed tijdens werkbesprekingen. Bij de kwartaalevaluatie van het VGB wordt gecontroleerd of er nog voldoende materiaal aanwezig is in de EHBO-tas. | Medewerker past direct EHBO toe. Bij zieke kinderen let medewerker extra op hygiëne (van zieke kind) | |
| Niezen, hoesten, snotneuzen. | Kind/volwassene komt in contact met ziektekiemen | Medewerkers houden zich aan Hygiëneregels (bijlage 2) en leren kinderen dit aan ook te doen. | Extra vaak handen wassen | |
| Bereiding voeding | Kind/volwassene krijgt ziektekiemen binnen | Medewerkers houden zich aan de hygiëncode. Regelmatig wordt extra aandacht besteed aan de inhoud van de hygiëncode. | Voedsel dat niet voldoet aan de hygiëncode wordt gelijk weggegooid. | |
| Elkaars bord/beker/bestek gebruiken | Kind/volwassene krijgt ziektekiemen binnen | Iedereen gebruikt enkel hun eigen servies en bestek. Servies en bestek dat van de BSO is wordt na ieder gebruik afgewassen. Broodtrommels gaan na gebruik terug in tas van kind. | Alsnog regels navolgen | |
| Contact met afval | Kind/volwassene komt in contact met ziektekiemen | We gebruiken gesloten afvalbakken en deze worden dagelijks geleegd. | Alsnog legen | |
| Vaatdoek, handdoek, theedoek | Kind/volwassene komt in contact met ziektekiemen | Elk dagdeel of bij zichtbare vervuiling wordt een schone vaat-/ thee-/ handdoek gebruikt | Alsnog vervangen | |
| Vuil speelgoed | Kind/volwassene komt in contact met ziektekiemen | Speelgoed wordt niet in de mond genomen (indien wel: het wordt direct gereinigd). Speelgoed wordt elk maand gereinigd. Zichtbaar verontreinigd speelgoed wordt direct gereinigd en wordt bij vervuiling met bloed/diarree/braaksel gedesinfecteerd. Beschadigd speelgoed wordt vervangen en speelgoed voor buiten en binnen wordt gescheiden gehouden. | Alsnog regels navolgen | |
| Verkleedkleden en knuffels en overig textiel | Kind/volwassene komt in contact met ziektekiemen, allergenen of huisstofmijten | Verkleedkleden en knuffels en overig textiel worden maandelijks op 40 graden gewassen met het langste wasprogramma. Wanneer zieke kinderen met verkleedkleden of knuffels spelen worden ze direct extra gewassen. | Alsnog regels navolgen | |
| Ongedierte | Kind/volwassene komt in contact met ziektekiemen | Etensresten worden afgesloten bewaard en kruimels worden opgeruimd. Uitwerpselen van ongewenste dieren worden direct opgeruimd | Alsnog regels navolgen | |
| Dierenbeet/ -krab | Kind/volwassene komt in contact met ziektekiemen | Bij bezoek aan dieren is er extra begeleiding en oplettendheid van pedagogische medewerkers. Vooraf wordt toestemming gevraagd aan ouders. | EHBO toepassen | |
| Bedorven voeding | Kind/volwassene komt in contact met ziektekiemen of gifstoffen | Pedagogische medewerkers houden zich aan de hygiëncode. | EHBO toepassen | |
| Bedompte ruimte | Kind verblijft in ruimte met slechte luchtkwaliteit | Medewerker controleert dagelijks temperatuur, CO2-gehalte en luchtvochtigheid en zorgt voor voldoende ventilatie bij bewegingsspellen en stofzuigen | Maatregelen toepassen | |
| Verbrandingsproducten, planten, allergenen | | Er worden geen allergene planten gebruikt. Er worden geen verbrandingsproducten gebruikt | | |
| Stoffige ruimte | Kinderen verblijven in ruimte met slechte luchtkwaliteit | Meubilair is goed schoon te houden, er wordt met een schoonmaakschema gewerkt (bijlage 4) | Evt. extra ventileren | |
| Vluchtige stoffen | Kinderen worden blootgesteld aan vluchtige stoffen | Spuitbussen, wasbenzine, terpentijn, verfafbijtmiddelen of andere chemicaliën met oplosmiddelen worden niet gebruikt. | Wanneer hier van deze regel afgeweken wordt, wordt er eerst | |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | | | een goed plan gemaakt om de risico's te beperken | |
| Verfwerkzaamheden | Kinderen worden blootgesteld aan vluchtige stoffen | Er wordt na verfwerkzaamheden gelucht tot de verflucht verdwenen is. | Ventileren | |
| Slecht onderhouden ventilatievoorziening | Kinderen verblijven in ruimte met slechte luchtkwaliteit | De gemeente draagt zorg voor het onderhouden van de ventilatievoorziening | Indien er aanwijzingen zijn dat deze slecht onderhouden is zullen wij dit bij de gemeente voorleggen. | |
| Teken | Kind wordt door een teek gebeten | In bossen moet beschermende kleding worden gedragen. Kinderen worden gecontroleerd als ze rond struiken hebben gespeeld en teken worden z.s.m. verwijderd met tekenpincet/tekenlepel. Wondje wordt daarna gedesinfecteerd. | EHBO toepassen | |
| Wespen en bijen | Kinderen worden door wesp of bij gestoken | Zoet eten en drinken buiten wordt beperkt. Bij risico worden er rietjes gebruikt. Bij overlast wordt nagedacht over aanvullende maatregelen | EHBO toepassen | |
| Medicatie | Kind krijgt verkeerde of bedorven medicatie toegediend | Ouders vullen een 'overeenkomst gebruik geneesmiddelen' in (bijlage 5). Pedagogisch medewerkers maken gebruik van een afvinklijst. Pedagogisch medewerker houdt zich aan 'medicatieprotocol' (bijlage 3). Al het bovenstaande komt in het Kinddossier | Direct contact opnemen met de huisarts of eerste hulp | |
| Medische verrichtingen | Er wordt ondeskundig medisch gehandeld door personeel | Ouder geven schriftelijk toestemming voor medische handelingen. Een arts beoordeelt of deze persoon niet bevoegd maar wel bekwaam is om deze handeling te verrichten. Bij onvoldoende bekwaam personeel worden medische handelingen uitbesteed aan bijvoorbeeld de thuiszorg | Wanneer een medische handeling noodzakelijk is wordt iemand ingeschakeld die hiervoor bevoegd is. | |
| Koortsmeter | Kind komt in contact met ziektekiemen | Er worden hoesjes gebruikt voor de meter. Medewerkers houden zich aan het medisch protocol (bijlage 3) | Medisch protocol toepassen. | |
| Giftige plant | Kind verwond of prikt zich aan- of eet van een giftige plant. | We hebben een gifwijzer in de ehbo-tas. | EHBO toepassen met behulp van gifwijzer. | |
| Vieze wc's | Kind komt in contact met ziektekiemen | Dagelijks controleren of de wc's goed zijn schoongemaakt en zo nodig nog extra schoonmaken. Zie schoonmaakschema. | Extra schoonmaken | |

3. Risico op grensoverschrijdend gedrag:

Inleiding

In dit onderdeel wordt ook gekeken naar risico's met ernstige gevolgen, maar kijken we specifiek naar risico's van grensoverschrijdend gedrag. Het gaat hierbij zowel om grensoverschrijdend gedrag van kinderen als van volwassenen. Onder kinderen verstaan we ook pubers tot een jaar of 16. Onder volwassenen zien we ook adolescenten vanaf een jaar of 16. Bij volwassenen kan het gaan om beroepskrachten, ouders, volwassenen die werkzaam in het pand en vreemden. Daarnaast zijn niet alle risico's van dezelfde aard. Bij sommige risico's hebben we mogelijkheden ter preventie (zoals bij seksueel misbruik tijdens de opvang) en bij andere risico's kunnen we alleen maar reageren op een reeds bestaande situatie (zoals bij vermoeden van mishandeling in de thuissituatie).

Risico's:

| Risico | Bijbehorende documenten/bijlagen |
|--|----------------------------------|
| Pesten op de opvang | Pedagogisch beleidsplan |
| Pesten buiten de opvang of via online communicatie | Pedagogisch beleidsplan |
| Seksueel misbruik | Meldcode kindermishandeling |
| (Machts-)misbruik | Meldcode kindermishandeling |
| Weglopen en ontvoering | Vermissingsprotocol |
| Fysieke en psychische mishandeling | Meldcode kindermishandeling |
| Ruzie met geweld tot gevolg | Pedagogisch beleidsplan en VGB |
| Conflicten tussen ouders en medewerkers | Klachtenreglement |

Preventieve maatregelen

Over dingen die op de opvang gebeuren heb je invloed en daar kan je preventieve maatregelen treffen.

Pesten wordt tegengegaan door het werken met een pedagogisch beleidsplan, door kinderen goed het verschil te leren tussen grapjes/plagen en pesten en door hen zelf verantwoordelijkheid te geven in het oplossen van ruzies (onder toezicht van de medewerker).

Misbruik en mishandeling door beroepskrachten gaan we tegen d.m.v. het ontvangen van een VOG, het aanmelden bij het personenregister en het vier-ogenbeleid. Er zit een raam in de deur van het groepslokaal en niet-pedagogisch medewerkers worden nooit met de kinderen alleen gelaten (behalve wanneer het kind les heeft bij een specifieke CKC-docent). Wanneer een medewerker met slechts 1 kind op de opvang is laat deze of de deur wagenwijd openstaan, of gaat met het kind naar de voyer.

Arbeidsconflicten proberen we tegen te gaan door ons team klein te houden en veel communicatiemomenten in te bouwen. Conflicten tussen medewerkers en ouders proberen we tegen te gaan door te letten op goede communicatie en door expliciet aandacht aan de ouders te geven op het moment dat ze hun kind komen halen.

Grensoverschrijdend gedrag van kinderen zelf proberen we te voorkomen door het inbouwen van een duidelijke structuur en het handhaven van duidelijke regels. Daarbij is het ook belangrijk dat we elk kind echt goed zien, wat gestimuleerd wordt door het nabesprek moment aan het einde van de dag. We vragen ouders informatie over gedragsproblemen met ons te delen en we proberen samen met hen te zoeken naar een aanpak die aansluit bij de aanpak van de ouders en school.

De risico's die vreemden in of buiten het pand opleveren kunnen we niet goed beperken. Wat we wel kunnen doen is goed toezicht houden op de kinderen en duidelijke afspraken maken met de kinderen die zelfstandig ergens heen mogen. En door hen te leren voor zich zelf op te komen en hun grenzen aan te geven. Vermissing en ontvoering beperken we door een goed werkend aanwezigheidssysteem en een protocol dat bij vermissing direct in werking kan treden.

Maandelijks besteedt de Pedagogisch Beleidsmedewerker 1 uur om met het team te spreken over grensoverschrijdend gedrag. Door maandelijks hierover het gesprek aan te gaan blijft het actueel en zijn medewerkers alert op signalen van grensoverschrijdend gedrag. De klachtenmanager kan medewerkers helpen bij conflictsituaties en probeert moeilijke gesprekken in goede banen te leiden.

Signaleren

Signaleren is lastig maar erg belangrijk. Medewerkers moeten weten waar ze op moeten letten. Daarom zullen we regelmatig bespreken op welke signalen gelet kan worden. Wanneer er signalen gezien worden dat er iets aan de hand zou kunnen zijn in een bepaalde situatie, wordt dit als eerste besproken in het team. We stimuleren medewerkers er niet bang voor te zijn om vermoedens te uiten. Samen wordt besproken wat de verdere stappen moeten zijn. Vaak gaat het om zeer gevoelige zaken en is een conflict en daarmee een gesloten deur een groot risico.

Reactieve maatregelen

Wanneer er grensoverschrijdend gedrag plaatsvindt op de groep, grijpt de medewerker direct in en stopt de situatie. De medewerker zal aan de hand van het meldcode kindermishandeling verdere acties ondernemen. Wanneer er signalen zijn van grensoverschrijdend gedrag van een beroepskracht, beroepskracht in opleiding, stagiaire, vrijwilliger of andere volwassene op de BSO, wordt deze direct op non-actief gesteld.

Als er signalen zijn van gedragsproblemen of pesten (binnen en/of buiten de groep) of wanneer een kind niet lekker in zijn/haar vel lijkt te zitten wordt dit met het kind en de ouders besproken. Samen met de ouders wordt een aanpak bepaald.

Als we grensoverschrijdend gedrag constateren waarbij we vermoeden dat dit veroorzaakt wordt door mogelijk misbruik of mishandeling door iemand buiten de BSO, wordt er eerst met het hele team overlegd. De meldcode kindermishandeling wordt gevolgd waarbij eventueel extra informatie verzameld. Beslist wordt wie leiding zal geven aan deze situatie. Acties en voorvallen worden vastgelegd, met tot doel het doorlopen proces te kunnen overleggen met relevante instanties en ter evaluatie.

Bijlage 1: Implementatieplan Formulier

Op welk gebied is extra aandacht nodig, wanneer zal er extra aandacht voor zijn en wie ziet toe op het proces.

| Aandachtspunt | Wanneer en hoe | Wie is verantwoordelijk |
|--|----------------|-------------------------|
| Thermometer kopen | Maart | Shirley |
| Aanvragen toestemming handenwas-poster bij alle wc's | Maart bij Rob | Shirley |
| Opstellen agenda met kwartaalevaluaties, speelgoedcontroles, kin besprekingen, controle EHBO-tas | April 2018 | Shirley |
| Navragen nieuw ontruimingsplan | Maart bij Rob | Shirley |
| | | |
| | | |

Datum invullen: 10 - 03 - 2018

Ingevuld door: Shirley de Jong

Bijlage 2: Algemeen hygiëneprotocol

In dit protocol:

Wat verwachten we van medewerkers op de groep op het gebied van gezondheid en hygiëne?

- *Persoonlijke hygiëne medewerker*
- *Hygiëne in omgang met kinderen*
- *Toeziën op hygiënische omgeving*
- *Hygiëne in omgang met voedsel, speelgoed en afval*
- *Hygiëne rondom EHBO of zieke kinderen (zie medisch protocol)*

Wat verwachten we van de kinderen op het gebied van gezondheid en hygiëne en hoe brengen we dit over op de kinderen?

- *Persoonlijke hygiëne kinderen*
- *Hoe gaan we dit bemoedigen en aanleren.*
- *Extra hygiënemaatregelen in bijzondere omstandigheden.*

Persoonlijke hygiëne medewerker

Wanneer we het in dit document hebben over handen wassen bedoelen we de volgende manier van handen wassen: Handen worden gewassen met water en vloeibare zeep. De zeep wordt over de gehele handen verdeeld en worden na het wassen goed schoongespoeld met water. Handen worden gedroogd met een schone handdoek of papieren wegwerpdoekjes.

Handen worden gewassen:

- Voor wondverzorging
- Voor het aanbrengen van zalf of crème
- Voor bereiding van voedsel
- Na hoesten, niezen en snuiten
- Na toiletgebruik
- Na afvegen billen van een kind (waarschijnlijk niet van toepassing)
- Na contact met lichaamsvochten zoals speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed.
- Na contact met vuile was of afval

Hoesten niezen: Hoesten en niezen gebeurt met de handen voor de mond of in de elleboog.

Medewerker is er verantwoordelijk voor dat de handdoeken en het handcontactpunt van de kraan dagelijks wordt gereinigd.

Persoonlijke hygiëne kinderen

Voor de kinderen gelden dezelfde hygiëneregels als bij de volwassenen (behalve dat ze geen zalf aanbrengen ect.) Kinderen snuiten hun neus wanneer nodig en gebruiken hierbij papieren wegwerpdoekjes. Jongens worden gevraagd zittend te plassen.

Hoe bevorderen de medewerkers persoonlijke hygiëne van de kinderen?

In de eerste week na opening van de BSO wordt aan de kinderen geleerd wat de hygiëneregels zijn (als onderdeel van de groepsregels). We houden in de gaten welke kinderen zich goed aan deze hygiëneregels houden en welke kinderen wat extra aanmoediging nodig hebben. Regelmatig wordt er gesproken over de hygiëneregels en wordt er aangemoedigd om je hier aan te houden. In het lokaal (en wanneer mogelijk in de sanitaire ruimtes) hangt een poster hoe de handen te wassen.

Speelgoedhygiëne

Speelgoed wordt niet meegenomen naar de wc. Speelgoed dat in de mond genomen wordt, wordt dagelijks gereinigd. Overig speelgoed wordt maandelijks gereinigd en gecontroleerd op beschadigingen. Zichtbaar verontreinigd speelgoed wordt direct gereinigd. Speelgoed dat met bloed, diarree of braaksel in aanraking is gekomen wordt gedesinfecteerd. Speelgoed voor binnen en buiten wordt gescheiden gehouden. Schoonmaakmiddelen worden hoog en afgesloten bewaard en gescheiden bewaard van speelgoed. Verkleedkleden, knuffels, stoffen speelgoed en overig textiel worden maandelijks op 40°C gewassen op het langste programma. Wanneer zieke kinderen met verkleedkleden, knuffels of stoffen speelgoed spelen wordt deze spullen extra gewassen.

Hygiëne rondom voedsel:

Voor de bereiding van voedsel worden de handen gewassen. Het voedsel wordt in een schone omgeving bereid en er wordt schoon keukenmateriaal gebruikt. Rauwe ingrediënten worden tot minimaal 75°C in de kern verhit. Restjes die aangeraakt zijn door bestek van kinderen worden niet hergebruikt. Geschild, gesneden of geprakt fruit wordt afgedekt. Drinkbekers, borden en bestek worden na ieder gebruik gewassen (met uitzondering van de persoonlijke waterflessen). Etenresten worden afgesloten bewaard om ongedierte te voorkomen en kruimels worden direct opgeruimd. Uitwerpselen van ongedierte wordt direct opgeruimd.

Gekoelde producten worden na aflevering of aankoop direct in de koelkast opgeborgen. De koelkast is max. 7°C. Ouders worden geïnstrueerd geen bederfelijke voedingsmiddelen mee te geven die niet langer dan 30 min. buiten de koelkast kunnen zijn. Producten worden vlak voor gebruik uit de koelkast gehaald. Gekoelde producten die langer dan dertig minuten buiten de koelkast zijn geweest worden weggegooid. Bij opening of bereiding wordt de huidige datum op het product genoteerd. De houdbaarheidsdatum en interne verbruiksdatum wordt voor ieder gebruik gecontroleerd.

Hygiëne rondom afval:

Afval wordt in afgesloten afvalbakken weggegooid. De afvalbakken worden dagelijks geleegd en regelmatig schoongemaakt volgens het schoonmaakrooster.

Hygiëne vaatdoek:

Bij zichtbare verontreiniging, na vuile klusjes én minimaal elk dagdeel wordt een schoon vaatdoek gebruikt.

Hygiëne rondom dieren:

Bij bezoek aan dieren is er steeds voldoende begeleiding aanwezig en de medewerkers houden toezicht op de kinderen in de aanwezigheid van dieren. Als dieren gevoerd worden let de medewerker erop dat dit voorzichtig gebeurt.

Gezond houden binnenmilieu:

Tijdens bewegingsspellen en schoonmaakbezigheden wordt extra geventileerd. Medewerkers controleren regelmatig of de temperatuur en luchtvochtigheid in de binnenruimte goed is (tussen 17°C en 25°C en tussen 30% en 70% luchtvochtigheid) en nemen zo nodig maatregelen. Er wordt niet gerookt en er worden geen kaarsjes, wierrook ect. gebrand. Er worden binnen in lokaal 2.14 geen spuitbussen gebruikt. Schoonmaken gebeurt waar mogelijk als er geen kinderen aanwezig zijn. In de zomer wordt de zonwering gebruikt bij ramen waar de zon op staat. Op warme dagen wordt extra gekoeld. Als de temperatuur oploopt tot boven de 25°C treed het hitteprotocol in werking en wordt een ventilator gebruikt.

Bijlage 3: Medisch protocol

Zieke medewerkers:

Wanneer medewerker griepig of verkouden is maar wel kan komen werken, besteedt medewerker extra aandacht aan de handhygiëne. Wanneer ze ziekteverschijnselen vertonen die besmettelijk van aard kunnen zijn (zoals diarree of huiduitslag) wordt een arbo-arts geraadpleegd. Dit gebeurt ook wanneer medewerkers ziek terugkomen van vakantie in het buitenland.

Wondverzorging, zalf/crème, bloed en gebruik thermometer:

Pus/wondvocht wordt voordat het gaat lekken met bijvoorbeeld een wattenstaafje gedept. Wondjes worden met een waterafstotende pleister afgedekt. Pleisters of verband worden regelmatig verwisseld. Materialen en oppervlakken die verontreinigd zijn met pus of wondvocht worden direct met een reinigingsmiddel schoongemaakt. Handen worden na aanraking van pus of wondvocht gewassen. Handen worden gewassen voor het aanbrengen van zalf of crème én er worden spatels of wegwerphandschoenen gebruikt. Ook daarna worden de handen gewassen. De thermometer wordt in een hoesje bewaard om verontreiniging te voorkomen. Na ieder gebruik wordt de thermometer met zeep en water gereinigd en daarna gedesinfecteerd met een ctgb-toegelaten middel. Wanneer er sprake is van bloed worden er altijd wegwerphandschoenen gedragen. Gemorst bloed wordt met handschoenen aan een papieren tissue verwijderd. De ondergrond wordt met water en allesreiniger schoongemaakt. Het verontreinigde oppervlak wordt schoongespoeld en gedroogd. Daarna wordt het gedesinfecteerd met een door het CTGB toegelaten middel. Met bloed bevulde kleding en linnengoed wordt op 60°C gewassen. Bij bijtincidenten waarbij bloed vrij komt wordt binnen 24 uur contact opgenomen met bedrijfsarts, huisarts of GGD.

Zieke kinderen:

In principe gaan zieke kinderen naar huis. Als ze toch op de BSO (moeten) blijven gelden de volgende maatregelen: Zieke kinderen krijgen een eigen handdoek of gebruiken papieren handdoekjes. Speelgoed waarmee een ziek kind heeft gespeeld, wordt gereinigd voordat andere kinderen het gebruiken. Zieke kinderen krijgen een eigen beker en bestek, de medewerker ziet er op toe dat andere kinderen dit niet gebruiken. Bij kinderen die aan wondjes en/of blaasjes krabben, wordt extra aandacht aan handhygiëne besteed.

Geneesmiddelen:

Ouders geven voor het verstrekken van medicijnen vooraf schriftelijke toestemming door middel van een 'overeenkomst gebruik geneesmiddelen'. Deze wordt toegevoegd aan het medisch dossier. Er wordt gewerkt met een afvinklijst om te voorkomen dat een medicijn twee keer wordt gegeven. De medicijnen moeten in originele verpakking (met uitschrijfsticker en houdbaarheidsdatum) en met bijsluiter worden aangeleverd. De houdbaarheidsdatum wordt voor het geven van het medicijn gecheckt en de medicijnen worden volgens voorschrift en goed opgeborgen bewaard. Er wordt vastgelegd in het medisch dossier welk geneesmiddel verstrekt wordt, hoe vaak, hoe laat en door wie. Daarnaast wordt vastgelegd wat te doen in geval van calamiteiten en wie te bellen. De huisarts van het kind wordt vastgelegd in het medisch dossier. De medewerker die het medicijn zal geven moet de bijsluiter hebben gelezen. Een geneesmiddel wordt alleen op de BSO verstrekt als het eerder al thuis verstrekt is. Er is een afspraak gemaakt met een huisarts in de buurt, waar in geval van calamiteiten op teruggevallen kan worden.

Pijnstillers en koortsverlagende middelen:

Pijnstillers en koortsverlagende middelen worden alleen verstrekt op doktersadvies of na toestemming van de ouders.

Medisch dossier:

Voor elk kind wordt een 'medisch dossier' bijgehouden. Hierin staan gegevens over allergieën en vaccinaties. Hierin staat vermeld wie te bellen in geval van medische calamiteiten. Alle afspraken betreffende geneesmiddelen komen in dit dossier, bijvoorbeeld door het toevoegen van de 'overeenkomst gebruik geneesmiddelen'. Bij (ernstige) allergieën wordt er in samenspraak met de ouders afspraken en evt. protocollen ontwikkeld om calamiteiten rondom deze allergie te voorkomen. Alle medewerkers worden geïnformeerd over deze afspraken en de afspraken worden toegevoegd aan het medisch dossier. Het dossier wordt actueel gehouden.

Medisch handelen anders dan verstrekken van geneesmiddelen:

Als er gevraagd wordt andere medische handelingen te verrichten dan het verstrekken van medicijnen, moet de ouders schriftelijke toestemming geven. Een arts moet vaststellen of de medewerker die deze handeling moet verrichten de bekwaamheid bezit deze handeling te verrichten, ondanks dat de medewerker niet de bevoegdheid heeft. Als het personeel niet bevoegd noch bekwaam is worden de medische handelingen uitbesteedt aan bijvoorbeeld de thuiszorg.

Giftige planten:

Wanneer er het vermoeden is dat een kind een giftige plant gegeten heeft volgt de medewerker de volgende stappen.

1. Haal evt. resten uit de mond.
2. Geef het kind water de drinken.
3. Bel het Antigifcentrum (070 245 245) of de huisarts (houdt de naam van de plant bij de hand).
4. Als je niet weet om welke plant het gaat of hoe deze heet probeer je er alsnog achter te komen in samenwerking met je collega's.

Hitte:

Van mei t/m september worden de kinderen ingesmeerd op zonnige en half bewolkte dagen. De ouders zijn verantwoordelijk voor het correct kleden van de kinderen bij warm weer. Bij hitte en felle zon, worden de kinderen aangemoedigd regelmatig te drinken en zoveel mogelijk de schaduw op te zoeken. Medewerkers zien er op toe dat kinderen niet te lang in de felle zon spelen. De kinderen wordt zonnebrand te gebruiken en krijgen extra drinken aangeboden. Bij signalen van een zonnesteek wordt gehandeld volgens de app van het rode kruis.

Sieraden:

Ouders en hun kinderen zijn zelf verantwoordelijk voor het wel/niet dragen van sieraden. Wanneer een medewerker bij bepaald spel een risico ziet in het sieraad zal de medewerker het kind vragen deze (tijdelijk) af te doen.

Verbranding:

Wij doen er alles aan om verbranding te voorkomen. De kinderen wordt geleerd hoe ze met de kraan moeten omgaan om verbranding te voorkomen. Wanneer medewerkers hete dranken drinken wordt

hen gevraagd deze hoog en veilig neer te zetten en de inhoud van de beker ruim onder de rand te houden om de voorkomen dat het erover heen spat. Wanneer kinderen omgaan met de warme kraan worden ze begeleid of vergewist de medewerker zich ervan dat het kind verantwoordelijk met de warme kraan om kan gaan.

App van het Rode Kruis:

Wij vragen alle medewerkers om de app van het rode kruis op hun telefoon te hebben (mits zij een smartphone hebben) en deze app staat ook op de BSO Musica telefoon. Wanneer er zich iets voorvalt kunnen ze direct deze app raadplegen. Deze app is zo ingericht dat de meest ernstige en veelvoorkomende calamiteiten direct aangeklikt kunnen worden en je door de te nemen stappen wordt gepraat. Andere mensen kunnen op deze manier zeer gemakkelijk assisteren in het geval van ernstige medische calamiteiten en er wordt voorkomen dat er essentiële handelingen in de eerste hulp worden overgeslagen.

Bijlage 4: Schoonmaakschema:

Richtlijnen:

Dagelijks: vloer

Na elk gebruik: Koptelefoons, blaasinstrumenten

Wekelijks: Meubilair, hoger gelegen oppervlakken

Maandelijks: Verticale oppervlakken + knutselwerken die niet kunnen worden schoongemaakt worden verwijderd.

Dagelijks

| Item/ dag | | | | |
|-----------------------|--|--|--|--|
| Toiletten controleren | | | | |
| Vloer controleren | | | | |
| Afvalbak | | | | |
| Koptelefoons | | | | |
| Blaasinstrumenten | | | | |

Wekelijks

| Item/ Datum | | | | |
|----------------------------|--|--|--|--|
| Meubilair | | | | |
| Hoger gelegen oppervlakken | | | | |
| Niet-blaasinstrumenten | | | | |

Maandelijks

| | |
|------------------------|--|
| Speelgoed | |
| Verticale oppervlakken | |
| Knutselwerken | |

Bijlage 5: Overeenkomst gebruik geneesmiddelen.

1. Hierbij geeft (naam ouder/verzorger):

ouder/verzorger van (naam kind):

toestemming om zijn /haar kind tijdens het verblijf bij BSO Musica:

het hierna genoemde geneesmiddel/zelfzorgmiddel toe te dienen bij het hierboven genoemde kind.

Het geneesmiddel/ zelfzorgmiddel wordt toegediend conform het doktersvoorschrift - zie etiket van de verpakking -, dan wel het verzoek van de ouders (zelfzorgmedicatie).

2. Naam geneesmiddel/zelfzorgmiddel:

3a. Het geneesmiddel/zelfzorgmiddel wordt verstrekt op voorschrift van:

naam en telefoonnummer behandelend arts:

naam en telefoonnummer apotheek:

op aanwijzing van ouder/verzorger zelf:

3b. Beschrijving van de ziekte of aandoening waarvoor de toediening van het geneesmiddel nodig is:

4. Het geneesmiddel/zelfzorgmiddel dient te worden verstrekt

van (begindatum):

tot(einddatum):

5. Dosering:

6. Tijdstip:

| Uur | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|-----|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | | | | | | |

Bijzondere aanwijzingen:

(B.v. ... uur voor/ na de maaltijd; niet met melkproducten geven; zittend, op schoot, liggend, staand.)

7. Wijze van toediening:

(B.v. via mond – neus – oog – oor – huid - anaal – anders.....)

8. Het geneesmiddel/zelfzorgmiddel zal worden toegediend door:.....

9. Het geneesmiddel/zelfzorgmiddel dient bewaard te worden op de volgende plaats

(koelkast of andere plaats):

10. Het geneesmiddel/zelfzorgmiddel is houdbaar tot en met (houdbaarheidsdatum):

11. Evaluatie van toediening is (datum):

12. BSO Musica kan bij twijfel of onduidelijkheid zelf contact opnemen met de behandelend arts en/of apotheker.

13. BSO Musica is niet aansprakelijk voor de eventuele bijwerkingen die kunnen optreden als gevolg van het toegediende geneesmiddel/zelfzorgmiddel.

Voor akkoord,

Plaats en datum:

Naam ouder/verzorger:

Handtekening ouder/verzorger:

Namens BSO Musica,

Plaats en datum:

Naam Leidster:

Handtekening Leidster:

Bijlage 6: regels

Groepsregels

1. We gaan netjes en sociaal met elkaar om
2. We luisteren naar de leiding
3. De lift wordt alleen gebruikt samen met een leid(st)er
4. In de gang lopen we rustig
5. Als we het lokaal uit willen, vragen we eerst of dat mag.
6. We zorgen er samen voor dat het lokaal netjes blijft.
7. Voor het eten en na wc-gebruik wassen we onze handen met zeep.
8. Als we op een instrument willen spelen, vragen we dat eerst.

Buitenspeelregels

- Niet bij de fietsen spelen
- We steken alleen de weg over bij het oversteekpunt en we kijken goed uit.
- We spelen niet bij het water .
- We voetballen niet vlakbij de weg/straat.
- We houden ballen vast totdat we op de plek zijn waar we gaan spelen
- Als een bal ergens ligt waar je zelf niet mag komen haal je een medewerker.

Bijlage 7: Zon- en hitteprotocol

Zon- en hitteprotocol:

Tussen mei en september worden de kinderen ingesmeerd wanneer ze buiten spelen bij zonnig of half-bewolkt weer (ongeacht of ze in de schaduw spelen of niet) met zonnebrand met minimaal beschermingsfactor 20. Er wordt regelmatig drinken aangeboden om de kans op uitdroging te verkleinen. Tussen 12.00-15.00 uur spelen kinderen zoveel mogelijk in de schaduw. Bij extreme hitte gaat het hitteprotocol in werking.

Temperatuur stijgt boven de 25 graden Celsius:

Bovenop de maatregelen die gelden voor 'warmte en verbranding door de zon' worden bij temperaturen boven de 25 graden Celsius de volgende maatregelen genomen:

In lokaal 2.14 wordt een ventilator ingezet. De kinderen worden ingesmeerd met een zonnebrand van beschermingsfactor 50. De kinderen worden ingesmeerd voor ze naar buiten gaan en daarna elke 2 uur. De kinderen spelen voornamelijk in de schaduw. Tussen 12.00 uur en 14.00 uur spelen de kinderen niet in de zon. Kinderen die hoedjes en petjes bij zich hebben doen deze op. Shirts worden aangehouden om verbanding te voorkomen. Elk uur wordt de kinderen drinken aangeboden. De medewerkers letten op signalen van oververhitting en nemen indien de nodige maatregelen (app rode kruis). De medewerkers zien er op toe dat de kinderen niet te druk spelen en voldoende drinken. Als er besloten wordt met water te spelen wordt er van te voren een risico-inventarisatie uitgevoerd. Het is toe gestaan om kleding nat te maken, maar dan moet er ook onder de kleding worden gesmeerd met waterbestendige zonnebrand. Natte kleding heeft namelijk een lagere beschermingsfactor.

Bijlage 8: Vermissingsprotocol

Kinderen worden als vermist beschouwd wanneer zij wel bij de BSO verwacht worden, maar er niet aankomen (of niet verschijnen op het ophaalpunt en ook niet in de school te vinden zijn), of tijdens de BSO niet te vinden zijn.

Vermissing voorkomen:

Ouders dienen op tijd door te geven (uiterlijk 1 uur voor de uit-tijd van de school) als hun kind niet naar de opvang zal komen. Medewerkers weten hoeveel kinderen er in hun groep zitten op die dag en controleren op gezette momenten (zie groepsregels). Er wordt duidelijk afgesproken wie het kind mag ophalen. De eerste keer dat een voor de medewerkers nieuw persoon een kind komt ophalen wordt gevraagd het paspoort te tonen. Bij de geringste twijfel wordt er contact opgenomen met de ouders.

Invalkrachten/stagiaires:

Een risico bij invalkrachten, stagiaires en nieuwe medewerkers is dat deze soms niet vragen bij twijfel omdat ze niet onwetend over willen komen. Het is daarom belangrijk om bij invalkrachten en stagiaires extra aandacht te geven aan het breng- en haalproces en deze zoveel mogelijk te begeleiden in het voorstellen aan ouders. Er wordt aangemoedigd om vragen te stellen. De eerste malen wordt het breng- en haalproces niet alleen gedaan, tenzij echt niet anders kan. In dat geval wordt de medewerker/stagiaire extra goed geïnstrueerd en krijgt zij zoveel mogelijk (zo duidelijk mogelijk) op papier mee. Er wordt haar expliciet aangemoedigd te bellen wanneer ze ergens over twijfelt.

Goede gewoontes:

Kinderen worden aangeleerd om te vertellen waar ze heen gaan. Er zijn goede afspraken over waar de kinderen mogen komen en waar niet. Wanneer zij een zelfstandigheidscontract hebben moeten de kinderen zich aan de afspraken van dit contract houden (bijvoorbeeld melden om een bepaalde tijd). Als ze zich niet aan de afspraken houden wordt het zelfstandigheids-privilege (tijdelijk) afgenomen.

Ophaallijsten en buitenspeellijst:

Medewerkers hebben een lijst van wie er die dag opgehaald moeten worden, welke medewerker welke kinderen op haalt en hoe laat, en welke kinderen zelfstandig naar de BSO mogen komen. Medewerkers hebben een lijst van wie zelfstandig mogen buiten spelen en aan welke afspraken zij zich moeten houden.

Wisselen van groep of verlaten van de groepsruimte:

Bij het verlaten van de groepsruimte moet dit altijd eerst aan de medewerker worden gevraagd. Als kinderen naar de wc moeten hoeft dit niet te worden gevraagd, maar moet wel de wc-ketting worden meegenomen. Kinderen mogen van de ene aan de andere medewerker worden overgedragen (op bezoek bij een andere groep) wanneer de medewerker dit goed vindt en de groepsgrootte dit toe laat.

Uitjes:

Bij uitjes of bijzondere BSO-dagen wordt een met het team besproken en vastgelegd welke maatregelen er nodig zijn.

Wanneer kind niet aankomt bij ophaalplek:

Wanneer kind niet op afgesproken tijd bij ophaalplek is: schakel een ander kind om bij de betreffende juf/meester naar het kind te vragen. Vraag rond bij collega's en kinderen of zij iets weten. Bij vermissing bij brengen/ophalen wordt de telefoon, app, mail en voicemail gecheckt om te controleren of ouder misschien contact heeft geprobeerd op te nemen. Als een kind wel verwacht wordt maar niet aankomt bij BSO of ophaalplek wordt contact opgenomen met de ouders om te checken of er een misverstand is. Als ouders ook niet weten waar het kind is worden de volgende stappen genomen:

- Bel je collega's en leidinggevende om te vragen of zij iets weten en vraag of ze misschien kunnen assisteren (bijvoorbeeld door dat iemand richting de ophaalplek komt om de andere kinderen over te nemen).
- Ga na of een van de andere kinderen het kind nog recent gezien heeft.
- Draag wanneer mogelijk de zorg van de overige kinderen over aan je collega zodat jij je kunt richten op het vermiste kind.
- Als je de kinderen niet kan overdragen: Maak duidelijke afspraken met de kinderen wat ze wel en niet mogen doen terwijl jij zoekt (bijvoorbeeld ze mogen spelen op dit plein, ze mogen niet naar binnen gaan of van het plein af). Spreek af dat je binnen 10 minuten terug bent.
- Praat eerst met de juf/meester van het kind en probeer zoveel mogelijk informatie te krijgen over de situatie. Vraag of juf/meester wil helpen zoeken en vraag aan andere juffen/meesters/directeur of zij het kind gezien hebben. Roep/zoek/vraag rond in de school voor max. 10 minuten. (Keer terug om te checken of de andere kinderen er nog zijn).
- Als het kind na 10 minuten niet gevonden is bel je opnieuw je leidinggevende (die je collega's zal bellen) schakel je zoveel mogelijk collega's, juffen en meesters in om te helpen zoeken en spreekt af elkaar over 10 minuten te treffen. Spreek af wie waar zoekt.
- Wanneer het kind na deze 20 minuten nog niet gevonden is, bel je de politie. Noteer de naam van de politiefunctionaris de als contactpersoon is aangewezen.

Kind weer terecht!

Informeer de politie als deze ingeschakeld is. Informeer alle betrokkenen. Ga na wat de oorzaak van de vermissing was. De leidinggevende zal de gebeurtenis met de collega's bespreken om te kijken of er lessen te trekken zijn uit het voorval en of er misschien extra maatregelen nodig/gewenst zijn om herhaling te voorkomen.

Bijlage 9: Ziek- en herstelmeldingsprocedure

WORDT OPGESTELD VOORAFGAAND AAN AANNEMEN VAN 1^E PERSONEELSLID