



Musica

BUITENSCHOOLSE OPVANG

Pedagogisch beleidsplan

Versie 2.1.1

(Laatste wijziging aangebracht op 20-3-2018)

Inhoud:

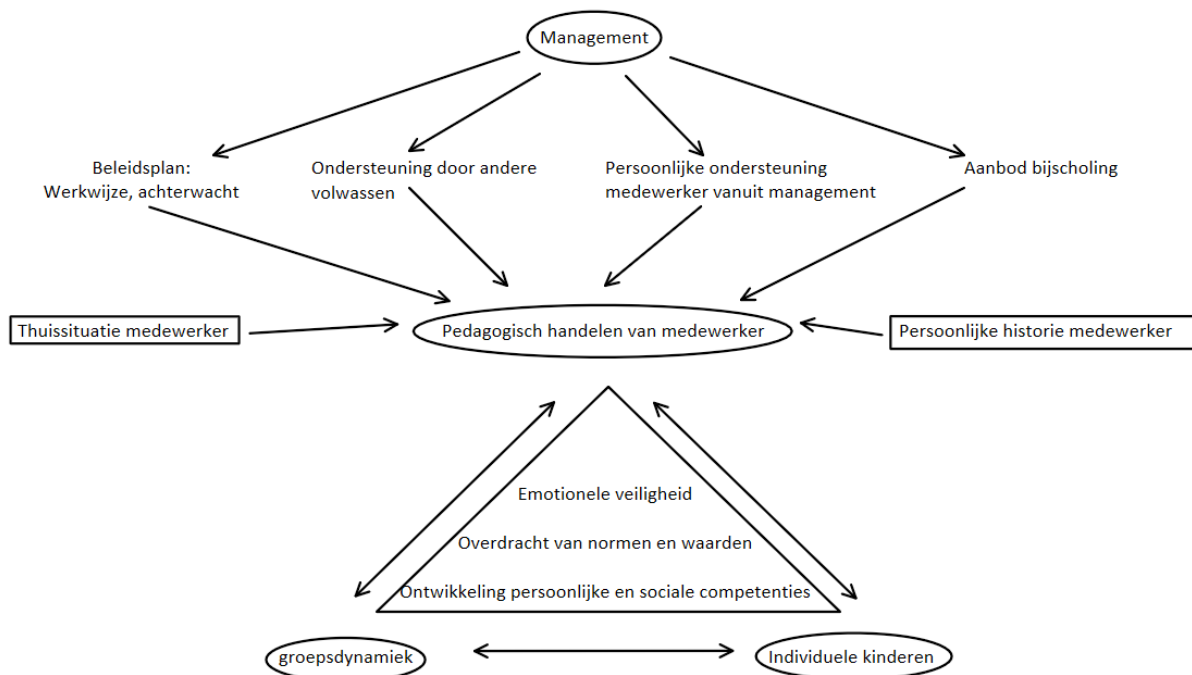
1. Inleiding, missie
2. Pedagogisch handelen staat centraal
3. Waarborgen emotionele veiligheid en wenprotocol
4. Ontwikkeling persoonlijke en sociale competenties
5. Overdracht waarden en normen
6. Werkwijze en praktische zaken
7. Veiligheid en gezondheid

1. Inleiding en missie

BSO Musica wil een fijne inspiratieve plek zijn voor kinderen die uit school komen en vakantie hebben. Muziek, kunst en cultuur spelen bij ons een belangrijke rol. We willen kinderen, rust, ruimte, inspiratie, uitdaging en plezier bieden!

2. Pedagogisch handelen staat centraal

De pedagogisch medewerker staat bij ons centraal. Hij/zij is de kern van onze organisatie en heeft een grote invloed op de emotionele veiligheid (punt 3), de ontwikkeling van persoonlijke en sociale competenties (punt 4) en de overdracht van normen en waarden (punt 5). De pedagogisch medewerker en dus haar pedagogisch handelen wordt op haar beurt weer beïnvloed door de vastgelegde werkwijze (punt 6), en het VGB (veiligheid- en gezondheidsbeleid) (punt 7). De pedagogisch medewerker is dus de spin in het web van ons pedagogisch beleidsplan.



3. Waarborgen emotionele veiligheid

3.1 Inleiding

Voor zowel kinderen als volwassenen is het belangrijk om zich emotioneel veilig te kunnen voelen. Bij kinderen heeft emotionele veiligheid een grote impact op de ontwikkeling. Een kind dat zich angstig of onzeker voelt, kan zich teruggetrokken, afhankelijk of juist agressief gaan opstellen. Daarnaast hebben dergelijke emoties een negatieve impact op het leervermogen en de natuurlijke nieuwsgierigheid van kinderen; de gedrevenheid om de wereld te ontdekken. Een kind dat zich veilig voelt, lekker in zijn/haar vel zit, heeft juist alle energie om de wereld te ontdekken en zichzelf te ontwikkelen en ontplooien. Het mag vanzelf spreken dat wij emotionele veiligheid daarom een heel belangrijk thema vinden.

Wij vinden het erg belangrijk dat ook onze medewerkers zich veilig voelen en lekker in hun vel zitten. Als een medewerker zich goed voelt zal hij open staan voor de kinderen, goed doordacht kunnen handelen, beter in staat zijn om oplossingen te bedenken voor problemen en flexibel kunnen reageren op onverwachte gebeurtenissen. Hoe het met de medewerker gaat zal zich direct vertalen naar het vermogen van de pedagogisch medewerker om de fysieke- en emotionele veiligheid van kinderen te waarborgen.

3.2 Hoe waarborgt de organisatie emotionele veiligheid van de medewerker?

Dagelijks vindt voorafgaand én na afloop van de opvangtijd een overleg plaats van 10 tot 15 minuten. Tijdens het eerste overleg van de dag evalueren we regelmatig of er zaken zijn waar de medewerker tegenaan loopt in het werk en waarin ze zichzelf verder wil ontwikkelen. We houden daarnaast functioneringsgesprekken waarbij dieper kan worden ingegaan op de kwaliteiten en behoeften van de medewerker (aan bijvoorbeeld bijscholing).

Verder is vrijwel altijd een van de eigenaars aanwezig op de locatie om de Pedagogisch Medewerker te ondersteunen bij activiteiten en de dagelijkse gang van zaken. Door goed contact met de medewerker hopen we goed in te kunnen spelen op zijn/haar behoeften, zodat de medewerker weer goed kan inspelen op de behoefte van de kinderen. Ook wordt er voor elke medewerker een opleidingsplan samengesteld om medewerkers de kans te geven zich verder te professionaliseren. Ook zorgt de PBM-er (pedagogisch beleidsplan medewerker) ervoor dat de medewerkers hun kennis op peil houden en het nodige bijleren.

3.3 Hoe waarborgen de medewerkers de emotionele veiligheid van de kinderen?

Door het aanbrenge van een duidelijke structuur in de dag met ingebouwde routines geeft de kinderen een vertrouwd gevoel en geeft hen grip op de dag. De houding van de pedagogisch medewerker is vriendelijk, open, geduldig en begripvol. Ze luistert geïnteresseerd

naar de verhalen en belevenissen van de kinderen. Gevoelens mogen er zijn. De medewerker helpt de kinderen om deze gevoelens op een sociaal acceptabele wijze te uiten. Er wordt gelachen en plezier gemaakt. Nieuwe kinderen in de groep krijgen extra aandacht en begeleiding van de medewerker. Kinderen mogen wanneer ze dat fijn vinden een knuffel of iets anders vertrouwd meenemen van thuis.

Er zijn groepsregels die voor iedereen gelden. Deze regels worden regelmatig met de kinderen besproken. De medewerkers zijn alert op signalen van pesten. Er wordt regelmatig in de groep besproken hoe we met elkaar omgaan en wat het verschil is tussen pesten en plagen. Ongewenst gedrag wordt gecorrigeerd en bij het oplossen van conflicten ligt de nadruk op wederzijds begrip.

We gaan er vanuit dat kinderen van goede wil zijn. Als er ongewenst gedrag plaatsvindt in groepssetting zullen we dit in eerste instantie proberen te corrigeren door gewenst gedrag te belonen bij een ander of door een non-verbale correctie. Als dit niet werkt, zullen we naar het kind toe benoemen welk gedrag we graag willen zien. Wanneer dit geen effect heeft zullen we het kind even apart nemen om over het gedrag te praten. Enkel in het geval dat een kind iets doet dat absoluut niet te tolereren is, of wanneer er een direct gevaar is voor hemzelf of anderen, stoppen wij de situatie door onze stem te verheffen. Hierbij staat wederzijds begrip voorop. Het teamlid luistert en accepteert de gevoelens en gedachten van het kind en omgekeerd. Hierna wordt gezocht naar een oplossing. Bij ongewenst gedrag dat niet in groepssetting plaatsvindt wordt de eerste stap overgeslagen.

3.4 Wenprotocol

De wenperiode is erg belangrijk in het waarborgen van de emotionele veiligheid van de kinderen. Een kind dat voor het eerst bij ons op de BSO komt, zal even tijd nodig hebben om te wennen aan de nieuwe situatie. Het is belangrijk dat kind in die periode extra aandacht krijgt. Sommige kinderen wennen snel en andere kinderen hebben wat meer begeleiding nodig. Om de wenperiode voor ieder kind goed te laten verlopen maken we gebruik van dit wenprotocol. De volgende stappen komen daarin aan de orde:

1. Intakegesprek

Wanneer ouders hun kind bij ons willen inschrijven, plannen we met hen en hun kind een intakegesprek. Daarbij worden ze rondgeleid, voorgesteld aan de medewerkers en krijgen ze uitleg over wat er zoal gebeurt op de BSO. Ouders en kinderen mogen naar hartenlust vragen stellen. Wij stellen ook vragen zodat we kunnen ontdekken wat het kind voor interesses en/of speciale behoeftes heeft. Van het intakegesprek wordt een verslag geschreven. Dat verslag vormt het begin van het kinddossier.

2. De eerste dag

Op de eerste dag dat een kind bij ons wordt opgevangen, besteedt de pedagogisch medewerker extra aandacht aan hem/ haar. De medewerker legt expliciet uit wat er allemaal gebeurt, wat de afspraken zijn, en helpt het kind bij het kiezen van een activiteit. Bij een kind dat gevoelig is voor prikkels letten we op of het kind naarmate de middag verloopt misschien behoefte heeft aan een rustiger activiteit. Aan het eind van de dag schrijft de medewerker een kort verslagje in het kinddossier.

3. De eerste week/weken

Wanneer is een kind gewend? Dat zal van kind tot kind sterk verschillen. Het ene kind voelt zich na 10 minuten al thuis. Een ander kind heeft er misschien een paar weken voor nodig. Belangrijk is dat het kind zich veilig en zelfverzekerd voelt, en dat er een band ontstaat tussen kind en pedagogisch medewerker. Ook is van belang dat het kind aansluiting vindt bij de rest van de groep. In de eerste periode zal de medewerker een nieuw kind extra in de gaten houden en waar nodig meer aandacht geven.

Naast de extra aandacht voor het kind hebben we de eerste periode ook extra aandacht voor de ouders. Wanneer zij hun kind(eren) komen halen nemen we even extra de tijd om met hen te delen hoe de dag voor hun kind verlopen is.

3.5 Mentorschap

Naar navolging van de wet IKK (wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang) krijgt elk een mentor toegewezen. Wij juichen deze ontwikkeling toe, want wij vinden vaste gezichten en een vast aanspreekpunt voor ouders en kind zeer belangrijk. De mentor is eenvoudig aan te wijzen; namelijk het vaste gezicht van de groep waar uw kind in zit. Op het contract wordt daarbij nog eens expliciet vastgelegd wie de mentor is. Bij verandering van mentor zullen we dit eerst met de ouders overleggen. De mentor leidt het 10-minutengesprek dat halfjaarlijks plaatsvindt. Daarnaast is hij/zij degene bij wie ouders informatie kunnen vragen en geven over de ontwikkeling en het welzijn van hun kind.

4. Ontwikkeling persoonlijke en sociale competenties

4.1 *Persoonlijke competenties*

Met persoonlijke competenties worden de eigen vaardigheden van het kind bedoeld. Voorbeelden van persoonlijke kenmerken, volgens Marianne Riksen-Walraven, zijn flexibiliteit, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, creativiteit en veerkracht. Deze eigenschappen bepalen hoe je omgaat met problemen en veranderende omstandigheden. Met deze vaardigheden ontwikkelen we vermogen om ons aan te passen aan omstandigheden en oplossingen te vinden voor mogelijke problemen.

Flexibiliteit en veerkracht zijn eigenschappen die vooral tot uiting komen en ontwikkeld kunnen worden wanneer zich onverwachte situaties voordoen. Deze eigenschappen hebben sterk te maken met het vermogen om je aan te passen en oplossingen te bedenken. De medewerkers stimuleren de ontwikkeling van deze eigenschappen door feedback te geven in situaties waarin een beroep wordt gedaan op de flexibiliteit en veerkracht. Er wordt benoemd wat het probleem of de onverwachte omstandigheid was en hoe het kind daarmee is omgegaan. Hierdoor krijgt het kind taal en inzicht die hij bij een volgende situatie weer kan gebruiken.

Zelfvertrouwen en zelfstandigheid hangen ook erg met elkaar samen. Als de zelfstandigheid groeit, groeit vaak ook het zelfvertrouwen en omgekeerd. Zelfvertrouwen en zelfstandigheid worden gestimuleerd door kinderen dingen zelf te laten doen. Enkele voorbeelden zijn: veters strikken, fruit en groenten wassen en snijden, zelf een probleem oplossen. Zelfvertrouwen en zelfstandigheid hebben ook te maken met zelfinzicht. De kinderen leren waar hun grenzen liggen, waar ze goed in zijn en wat ze al wel of nog niet kunnen. Het woordje 'nog' vinden wij hierbij erg belangrijk. Als kinderen iets proberen en in moedeloosheid zeggen: "ik kan het niet", zeggen wij "je kan het *nóg* niet". Kinderen mogen fouten maken en opnieuw proberen. Dit geeft hen het vertrouwen dat ze kunnen bereiken waar ze hun zinnen op zetten.

4.2 *Sociale competenties*

De Buitenschoolse Opvang is een uitgelezen kans voor kinderen om te oefenen in hun sociale vaardigheden. Als kinderen binnenkomen bij de BSO moeten ze anderen leren kennen, leren delen en samenspelen met deze kinderen. Ze leren zich te gedragen volgens de regels van de BSO en de normen binnen de groep. Ze leren hun emoties en belevenissen te delen bij elkaar en de medewerkers. Ze leren hulp vragen en hulp geven, voor zichzelf opkomen en compromissen sluiten. Ze leren te volgen en te leiden tijdens hun spel en tijdens de dagelijkse gang van zaken op de BSO. Kortom: de BSO is een plaats waarin bijna alles wat er gebeurt, van samen fruit eten tot knutselmateriaal delen, een beroep doet op de sociale vaardigheden en de ontwikkeling ervan.

4.3 Positief benoemen van gedrag

Wij geloven erin dat het benoemen van positief gedrag wanneer we het zien een extra impuls kan geven aan de ontwikkeling ervan. We streven ernaar sociale en persoonlijke competenties zoveel mogelijk te herkennen en positief te belonen met feedback.

4.4 Structureel volgen ontwikkeling

In de activiteiten die wij met de kinderen ondernemen komen allerlei ontwikkelingsgebieden aan de orde. Te denken valt aan motoriek (fijn en grof), cognitieve vaardigheden zoals taalvaardigheid en problemen oplossen en sociaal-emotionele vaardigheden. Op elk van deze gebieden proberen we de kinderen steeds een stapje verder te helpen.

Als we tijdens de activiteiten merken dat een kind op één van deze gebieden duidelijk een ontwikkelingsachterstand heeft, wordt dit aangetekend in het kinddossier. Ook zullen we natuurlijk de ouders op de hoogte stellen. Het is vervolgens aan de ouders om te beslissen of dit ook moet worden doorgegeven aan de school en om dit zo nodig te doen. In het geval dat er verdere expertise nodig is (denk bijvoorbeeld aan logopedie) dan zullen wij dit ook met de ouders bespreken en eventueel ondersteunen bij het vinden van de juiste hulp.

5. Overdracht waarden en normen

De kinderen die hier opgroeien willen we opvoeden tot volwassenen die hun weg kunnen vinden in de (Nederlandse) maatschappij. We hopen hen waarden en normen mee te geven, waardoor ze zich in de samenleving kunnen redden. Een toekomst waarin ze zich sociaal geaccepteerd voelen, persoonlijke doelen kunnen nastreven en waarbij ze in hun eigen levensonderhoud kunnen voorzien.

Waarden liggen ten grondslag aan de normen die we hebben. De waarden zijn de idealen die we vertalen in normen: regels en concreet gedrag. Waarden en normen draag je vooral over door voor te leven. Een kind neemt bijna als vanzelf de waarden van zijn opvoeder over. De pedagogisch medewerker heeft hierin dus een voorbeeldfunctie. Belangrijke waarden die wij bij de BSO proberen uit te dragen zijn:

Sociaal: door gezelligheid, samendoen en écht luisteren naar onszelf en elkaar (zelfinzicht en inzicht in elkaar) leren we kinderen verder te kijken dan dat wat je direct ziet. Oordelen worden nog even opgeschort en zowel je eigen gevoelens en intenties als ook die van de ander worden onderzocht. Hiermee leer je echt samen te leven i.p.v. naast elkaar leven.

Zelfontplooiing: creativiteit, nieuwsgierigheid en enthousiasme leiden tot spel en ontwikkeling. Wat is er leuker dan een leven vol leren. Creatieve en nieuwsgierige mensen zullen uitdagingen en problemen kunnen zien als een mooie kans om dingen te leren!

Zelfinzicht en zelfvertrouwen: het kennen van je eigen emoties en behoeften zorgt ervoor dat je goed voor jezelf kunt zorgen en je eigen grenzen goed kunt bewaken. Als je goed voor jezelf kunt zorgen en goed naar jezelf kunt luisteren, kun je ook makkelijker naar een ander luisteren en voor een ander zorgen! Zelfinzicht is ook het in kunnen schatten wat je wel en nog niet kan. Met zelfvertrouwen durf je deze kwaliteiten ook te gebruiken wanneer de kans zich voordoet en durf je je verder te ontwikkelen.

6. Werkwijze en praktische zaken

6.1 De opvang bij BSO Musica

Naschoolse opvang

In principe bieden wij alleen naschoolse opvang. Als blijkt dat er behoefte is aan voorschoolse of tussen-schoolse opvang kunnen ouders dit aangeven. Wij zullen dan kijken naar de mogelijkheid om dit te realiseren. De BSO is open vanaf het moment dat de school van uw kind uit is tot 18:30 uur. In de vakanties is de BSO open van 7:30 tot 18:30 uur.

Plaatsingsovereenkomst en incidentele opvang

Ouders die hun kind één of meerdere dagen per week bij BSO Musica willen plaatsen, tekenen daarvoor een plaatsingsovereenkomst. Hierin staat onder meer vastgelegd op welke weekdag(en) en vanaf welke tijd opvang wordt afgenomen. Ook staat vastgelegd hoeveel vakantieweken op jaarbasis worden afgenomen.

Het is mogelijk om buiten de vastgelegde contracturen losse dag(del)en opvang af te nemen. Dit gebeurt altijd in overleg met de eigenaren.

Ophalen:

De kinderen worden in eerste instantie door ons van school gehaald. Dit kan gebeuren met de STINT, lopend of begeleid fietsend. Wanneer bij inschrijving van het kind blijkt dat ophalen door de afstand en/of tijd logistiek gezien niet haalbaar is, zoeken we samen met de klant naar een alternatief. Deze afspraken worden dan vastgelegd in een vervoerscontract.

De stamgroep

Bij de start van onze BSO zullen we slechts 1 groep hebben met max. 10 kinderen en een vaste pedagogisch medewerker. Ook de eigenaren zullen het grootste deel van de tijd aanwezig zijn om te ondersteunen en om extra aandacht voor de kinderen te hebben. Bij groei zullen we 2 groepen van max. 10 kinderen vormen die elk hun eigen stamlokaal hebben en hun eigen vaste pedagogisch medewerker. In de tussenfase kan er tijdelijk een stamgroep zijn van 10-15 kinderen met 2 pedagogisch medewerkers. Een van de eigenaren is vrijwel altijd aanwezig op de locatie voor het geven van extra ondersteuning aan de pedagogisch medewerkers en om extra aandacht te kunnen geven aan de kinderen door middel van activiteiten in kleinere groepjes.

De stamgroep heeft een leeftijdsopbouw van 4-12 jaar. Zodra er twee stamgroepen gemaakt

worden, zullen deze verdeeld worden naar leeftijd. De ene groep zal dan bestaan uit kinderen van 4-8 jaar, de andere groep uit kinderen van 7-12.

Eetmomenten

Bij binnenkomst wordt er gegeten in de foyer op de begane grond van het CKC. De lunch (op woensdag en vrijdag) wordt door de ouders/verzorgers aan de kinderen meegegeven. Wij vragen ouders/verzorgers een gezonde lunch mee te geven. Als snack (rond 15.30 uur) delen we fruit en (rond 17.00 uur) hebben we een groentemoment. De kinderen nemen zelf een fles of beker met water mee, die ze zelf bij kunnen vullen.

Muziek en creativiteit

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen hun creatieve kant naar hartenlust kunnen ontwikkelen. Naast het gewone binnen- en buiten speelgoed zijn er zeer veel uitdagende, creatieve en muzikale materialen aanwezig op de BSO. De kinderen kunnen zich uitleven op digitale piano's en een digitaal drumstel. Er zijn verschillende soorten gitaren aanwezig en daarnaast boomwackers en een uitgebreid Orff instrumentarium. In de routine van de dag is zingen een vast onderdeel. Er worden muzikale activiteiten georganiseerd van 'muziekquiz' tot djembéworkshop. Naast het muzikale aspect van onze BSO vinden wij het ook belangrijk dat andere disciplines uit de kunst- en cultuursector bij ons aan bod komen. Er zijn ideeënboeken waarin de kinderen worden uitgedaagd om creatief met materiaal om te gaan en kunst te maken (en uiteraard voldoende en gevarieerd materiaal om mee te werken). Er is leesvoer van prentenboek tot gedichtenbundels. Regelmatig zullen we activiteiten, workshops of cursussen organiseren die te maken hebben met dans, theater, kunst, circus en beeldkunst (foto en film).

Buiten de vaste eetmomenten kunnen de kinderen op de BSO hun eigen gang gaan. Ze kunnen meedoen aan workshops, spelen met het aanwezige instrumentarium en materiaal, lezen in de boekenhoek, naar buiten gaan, met een groepje een dans verzinnen, een bordspel doen enz. Ook is er de gelegenheid om je even terug te trekken op een rustige plek om huiswerk te maken. Wij stimuleren de kinderen om creatief samen te zijn. Op onze BSO hebben we bewust geen 'schermpjes', tenzij die een creatief of informatief doel dienen. Een beetje verveling af en toe stimuleert volgens ons het creatief denken.

Activiteiten:

De kinderen kunnen na overleg uit hun stamgroep of stamlokaal wanneer ze meedoen aan een workshop, buiten willen spelen of een activiteit willen doen met iemand uit de andere groep. Hierbij blijft de wettelijk bepaalde BKR (beroepskracht-kindratio) gehandhaafd. We streven er zelfs naar (door het aanwezig zijn van de eigenaren ter ondersteuning) een leidster-kind ratio te realiseren van ca. 1 beroepskracht op 6 à 7 kinderen. Hierdoor kunnen wij de kinderen meer (individuele) aandacht geven. Ook kunnen wij door de extra handen de kinderen extra muzikale begeleiding geven en extra muzikale activiteiten aanbieden.

Afwijken van de wettelijke Beroepskracht-kindratio (BKR)

In verband met het halen en brengen van kinderen en het pauzeren van beroepskrachten kan het voorkomen dat er tijdelijk minder beroepskrachten op de groep aanwezig zijn dan de wettelijke norm. Wettelijk is vastgelegd hoe lang dit per dag mag. Op schooldagen is dit

maximaal een halfuur het geval, op vakantie- of studiedagen (waarbij we de hele dag geopend zijn), geldt dit maximaal voor 3 uur. De tijden waarop kan worden afgeweken zijn:

Op schooldagen:

tussen 15.00 en 15.30 uur

Op studie- en vakantiedagen:

Tussen 10.00 en 11.00 uur (medewerkers houden om beurten koffiepauze)

Tussen 13.00 en 14.00 uur (medewerkers houden om beurten lunchpauze)

Tussen 15.00 en 16.00 uur (medewerkers houden om beurten middagpauze)

Buiten deze tijden wijken we nooit af van de wettelijke norm.

Stagiaires, beroepskrachten in opleiding

Naast de beroepskrachten die bij ons in dienst zijn, kunnen er ook stagiaires en/of beroepskrachten in opleiding bij ons op de groep meedraaien.

In principe zetten wij MBO stagiaires (ongeacht het leerjaar) niet formatief in. Dat wil zeggen dat ze bij ons niet meetellen voor de beroepskracht- kindratio. Op deze manier kunnen we zowel de kinderen als de stagiaires beter begeleiden. Een HBO student vanaf het vierde leerjaar (of equivalent in geval van een verkorte route) kan wel formatief worden ingezet.

Per schooljaar is maximaal tweemaal per schooljaar plek voor een snuffelstage/maatschappelijke stage van een middelbare scholier. Er komt maximaal één scholier tegelijkertijd.

Begeleiding van stagiaires bestaat er onder meer uit dat we samen met hen ons pedagogisch beleid en werkwijze bespreken. Daarnaast maken we in overleg met het opleidingsinstituut een stageplan, waarin bijvoorbeeld de opdrachten aan de orde komen die zij moeten uitvoeren.

Één van de vaste beroepskrachten wordt aangewezen als stagebegeleider. Deze beroepskracht neemt aan het einde van iedere stagedag even de tijd om een evaluerend gesprek met de stagiair te voeren.

Wat stagiaires mogen doen, hangt af van hun opleidingsniveau en leerjaar. Alle handelingen vinden plaats onder de eindverantwoording van de stagebegeleider.

Buitenspelen:

Wij vinden het belangrijk dat kinderen regelmatig in de buitenlucht zijn. Tijdens de BSO-tijd kan er op verschillende plekken buiten gespeeld worden. Sommigen kinderen mogen zelfstandig buiten spelen. Hierover worden met ouder/verzorger en kind afspraken gemaakt die in het [zelfstandigheidscontract](#) komen te staan. Kinderen zonder dit contract mogen enkel naar buiten onder toezicht van een pedagogisch medewerker.

In vakanties letten wij er extra op dat de kinderen voldoende buiten zijn en gaan we minimaal een uur met de kinderen naar buiten als het weer dit toestaat.

Verjaardagen, vakanties en feest

Als een kind jarig is wordt daar altijd aandacht aan besteed. Het kind staat even in het middelpunt van de aandacht. Hij mag iets vertellen over zijn dag en er worden liedjes voor hem gezongen. Daarna mag er getraakteerd worden. Dit is niet verplicht. Wij vragen aan ouders/verzorgers wel om de eventuele traktatie zo gezond mogelijk te maken. Zie hierover het kopje [gezonde voeding](#) onder [6.2 praktische zaken](#).

De laatste week voor de zomervakantie en kerstvakantie organiseren we het Open Podium. De kinderen kunnen hier hun talenten laten bewonderen door ouders/verzorgers, broertjes en zusjes en andere geïnteresseerden. De kinderen zijn vrij in wat ze op het open podium willen presenteren. Naast 'acts' kunnen ook gemaakte kunstwerken, verhalen, gedichten enz. tentoon worden gesteld.

In de herfstvakantie, voorjaarsvakantie en eventueel de meivakantie organiseren wij het VakantieFestijn. Dit betekent dat er dagelijks tussen ca. 11:00 en 15:00 extra leuke activiteiten en workshops worden georganiseerd waar ook kinderen van buiten de BSO aan kunnen deelnemen.

Personeel

Wij werken met een klein team van eigenaren + medewerker(s) en kleine groepen kinderen. Dit doen we bewust. We willen graag dat het team en de kinderen elkaar goed kennen. Wij vinden de persoonlijke band tussen opvoeder en kind en tussen kinderen onderling van grote waarde. De eigenaren en medewerker(s) voldoen aan de wettelijke kwalificatie-eisen voor werken in de kinderopvang. We zijn dus opgeleid en beschikken over een actuele VOG (verklaring omtrent gedrag). Daarnaast bieden we medewerkers door middel van een opleidingsplan de mogelijkheid om zich verder te ontwikkelen en zorgt de PBM-er (pedagogisch beleidsplan medewerker) ervoor dat de medewerkers hun kennis op peil houden en het nodige bijleren. Tevens staan alle medewerkers ingeschreven in het personenregister. Alle medewerkers zijn in het bezit van een actueel kinder-EHBO en/of BHV-certificaat. Er is altijd een BHV-er aanwezig op de BSO.

6.2 Oudercontact

Wij vinden het contact met ouders/verzorgers erg belangrijk. Bij ophalen wordt er altijd met ouders even nabesproken hoe de dag is geweest. Ouders en teamleden hebben hier de mogelijkheid om belangrijke zaken aangaande het kind met elkaar te bespreken.

10-minutengesprek

Elk halfjaar organiseren we 10-minuten gesprekken met de ouders. Dit is een mooie gelegenheid om in alle rust iets uitgebreider dan normaal met elkaar te spreken. Als dit gewenst is kan er natuurlijk vaker dan eens per halfjaar een gepland gesprek plaatsvinden.

Open Podium

Ook houden wij in de laatste week voor de vakanties 'Open Podium'. Dit is een gelegenheid voor ouders en medewerkers om elkaar op meer informele wijze te leren kennen.

Bereikbaarheid ouders

Ouders dienen tijdens opvangtijden van het kind bereikbaar te zijn in geval van ziekte of calamiteiten. Indien de ouder(s) niet bereikbaar kunnen zijn dienen zij een contactpersoon aan te wijzen die in hun plaats bereikbaar is en het kind eventueel kan ophalen bij ziekte.

Oudercommissie

Wij vinden het belangrijk dat ouders meepraten, meedenken en meebeslissen over praktische en pedagogische zaken binnen de BSO. De oudercommissie wordt binnen 6 maanden na inschrijving bij het LRKP officieel geïnstalleerd en bestaat uit 2 tot 7 ouders. Er mag slechts 1 ouder per gezin deelnemen aan de oudercommissie. Als oudercommissie kunt u voorstellen doen aan het team en zullen wij veranderingen binnen de BSO of het pedagogisch beleid eerst aan u voorleggen. Wilt u in de oudercommissie? Neem dan contact op met Bart- of Shirley de Jong.

Klachten

We staan open voor klachten, kritiek en feedback. Bespreek uw klacht eerst met de Pedagogisch Medewerker op de groep van uw kind. Eventueel kan er een contactmoment gepland worden om de klacht verder te bespreken. Als u zich hier echter niet comfortabel bij voelt kunt u ook uw klacht naar ons mailen: info@bso-musica.nl. Wij zullen dan contact zoeken met u. We gaan er vanuit dat we samen een oplossing kunnen vinden voor uw klacht. Mocht dit echter toch niet het geval zijn kunt u gebruikmaken van de [onafhankelijke klachtenprocedure](#). Klik op de link voor meer informatie.

6.3 Praktische zaken

Van school naar BSO

Tijdens schoolweken worden de meeste kinderen door een medewerker van school gehaald. Met de school wordt afgesproken welke kinderen uit de klas worden opgehaald door de medewerker en welke kinderen op een afgesproken plaats op het schoolplein verzamelen. De medewerker heeft een actuele lijst met de kinderen die opgehaald moeten worden. De medewerker begroet het kind door het geven van een hand of high five en streept de naam van het kind af op de lijst.

Sommigen kinderen komen zelfstandig naar de BSO of worden (wegens schoolafstand) gebracht door een andere ouder. Hierover worden duidelijke afspraken gemaakt met de ouders/verzorgers en het kind en dit wordt vastgelegd in een zelfstandigheidscontract of vervoerscontract.

Als er van veel verschillende scholen op dezelfde dag kinderen moeten worden gehaald, kunnen we werken met vrijwilligers die voor ons kinderen ophalen. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Vrijwilligers moeten beschikken over een verklaring omtrent gedrag (VOG). De afspraken over het ophalen worden schriftelijk vastgelegd.

Tijdens vakantieweken worden de kinderen door de ouders/verzorgers naar de BSO gebracht. Eenmaal aangekomen bij de BSO wordt in de geldkoker (aanwezigheidskoker) het ijsstokje met de naam van het kind omgedraaid van rode naar de groene kant.

Aanwezigheidssysteem

Het is van groot belang voor de veiligheid om in geval van een calamiteit zo snel mogelijk te kunnen oordelen of alle kinderen die onder de verantwoordelijkheid van (een van) de beroepskracht(en) vallen aanwezig en in veiligheid zijn. Daarom moet op elk moment volstrekt duidelijk zijn wie er wel en niet (of niet meer) op de BSO zijn en wie zorg draagt voor de veiligheid van deze kinderen. Daarom is een goedwerkend aanwezigheidssysteem van groot belang. We werken bij BSO Musica met ophaallijsten en aanwezigheidskokers.

De ophaallijst is een lijst waarop staat wie welke kinderen ophaalt, hoe laat, van welke school en welke afspraken er eventueel gemaakt zijn met kinderen die zelfstandig naar de BSO komen. Wanneer de medewerker een kind heeft opgehaald streept hij deze naam door. De medewerker kan dan eenvoudig controleren of iedereen voor wie hij/zij verantwoordelijk is, opgehaald is.

De aanwezigheidskoker is een (geld)koker die om de nek hangt van de medewerker. In de koker zitten ijsstokjes met de namen van de kinderen die *op* de BSO (dit kan verschillen met de lijst van ophaalkinderen) in de groep zitten van die medewerker en dus onder zijn/haar verantwoordelijkheid vallen. De namen van iedereen die de betreffende dag in de groep verwacht wordt, worden voorafgaand aan het ophalen in de koker gedaan met de rode kant van het ijsstokje naar boven (aangevende dat het kind nog niet op de groep is) en wordt omgedraaid binnenkomst in het groepslokaal naar de groene kant. Wanneer het kind de groep weer verlaat (door naar huis te gaan) wordt het stokje weer op rood gedraaid. Wanneer een

kind op bezoek gaat in de andere groep of met een andere groep mee naar buiten gaat, wordt het stokje gegeven aan de medewerker van de andere groep (alleen wanneer BKR dit toestaat) en valt de verantwoordelijkheid van dit kind dus ook onder de andere medewerker. Wanneer een kind met een zelfstandigheidscontract alleen buiten mag spelen wordt er een klein elastiekje gedaan over het groene gedeelte van het stokje.

Gezonde voeding

Gezonde voeding op vaste eetmomenten is belangrijk om lekker in je vel te zitten. Op de lange dagen (woensdag en evt. de vrijdag) lunchen we met de kinderen en in de middag is er een fruit- en groentemoment. Mochten de kinderen tussendoor honger hebben, dan kunnen ze nog een stuk fruit of groente eten. Kinderen hebben hun eigen afsluitbare waterfles en zijn vrij om daar op elk gewenst moment uit te drinken.

Teveel zout, vet en suiker is niet goed. Vanuit de wetenschap komt nu steeds duidelijker het beeld naar voren dat geraffineerde suikers schadelijk kunnen zijn voor de kinderen. Geraffineerde suikers zijn alle suikers die door de fabriek ergens uitgehaald/bewerkt zijn (en vervolgens weer ergens ingestopt). Geraffineerde suikers zitten bijvoorbeeld in snoep en chips, maar ook de suikers in bijvoorbeeld sinaasappelsap tellen als geraffineerde suikers, vanwege het bewerkingsproces. Daarom willen wij op de BSO consumptie van geraffineerde suikers in de dagelijkse gang van zaken minimaliseren. Ook met zout en vet zijn we terughoudend. Bij bijzondere gelegenheden kan wel af en toe een uitzondering worden gemaakt.

Ophalen

De kinderen worden opgehaald door de ouders/verzorgers. Wij vinden het fijn om met ouders/verzorgers op dat moment even bij te praten over hoe de dag gegaan is en informatie met elkaar uit te wisselen. Als iemand anders dan de ouders/verzorgers het kind komt halen dient dit van tevoren door een ouder/verzorger aangegeven te worden. Is dit niet gebeurd, dan zoekt de medewerker (telefonisch) contact met de ouders/verzorgers voor zij het kind aan deze persoon meegeeft. Als de verantwoordelijke medewerker deze persoon nog niet eerder ontmoet heeft vragen wij, om veiligheidsredenen, bij het ophalen om een legitimatiebewijs te laten zien. Sommige kinderen mogen zelfstandig naar huis. Hierover worden van tevoren duidelijke afspraken gemaakt die worden vastgelegd in een zelfstandigheidscontract of vervoerscontract. Als het kind naar huis gaat word het stokje in de aanwezigheidskoker weer omgedraaid naar rood.

Vriendjes en vriendinnetjes:

De kinderen op de BSO (zeker de kinderen die meerdere dagen per week bij de BSO zijn) moeten, net als andere kinderen, in staat gesteld worden om met vriendjes en vriendinnetjes samen te spelen. Er zijn echter wel voorwaarden. De pedagogisch medewerker heeft hierin altijd het laatste woord.

- De afspraak moet min. 1 werkdag van tevoren door een ouder/verzorger met de medewerker overlegd worden.
- Er mag slechts één vriendje/vriendinnetje per keer meegenomen worden.
- De wettelijke beroepskracht/kind ratio mag hierdoor niet worden overschreden.
- Gegevens ouders/verzorgers van het vriendje/vriendinnetje moeten bij medewerker bekend zijn, voor het geval zich calamiteiten voordoen.
- Er wordt afgesproken hoe en hoe laat het vriendje/vriendinnetje naar huis gaat.
- Het spelen mag geen structurele aard krijgen.
- De pedagogisch medewerker heeft altijd het laatste woord. De beslissing is afhankelijk van haar eigen oordeel.

Tijdens schoolweken worden er geen kosten in rekening gebracht voor meekomende vriendjes/vriendinnetjes (mits niet structureel van aard).

Tijdens vakantieweken gelden aparte regels. Hiernaar kan bij de leiding worden geïnformeerd.

Ongewenst gedrag

Ouders/verzorgers dienen bij het intakegesprek aan te geven als het kind gedragsproblemen vertoont thuis of op school en ons te informeren over belangrijke ontwikkelingen aangaande dit probleem. Als zich op de BSO gedragsproblemen ontwikkelen melden wij dit aan ouders/verzorgers. Als de school op de hoogte moet worden gesteld, loopt dit via de ouders/verzorgers. Wij vinden het zeer belangrijk dat de aanpak van thuis, school en BSO zoveel mogelijk bij elkaar aansluit. Ouders en team blijven dus met elkaar in overleg over hoe we de beste begeleiding kunnen bieden aan het kind. Eventueel kunnen er extra overlegmomenten met elkaar worden ingepland, gerichte observaties worden gedaan of externe begeleiding worden ingeroepen. Meer informatie over hoe BSO Musica omgaat met eventueel ongewenst gedrag (zowel bij kinderen als volwassenen) vindt u in ons [Veiligheids- en gezondheidsbeleid](#).

Inschrijving, wijzigingen en uitschrijving

Bij inschrijving vind er een intakegesprek plaats. Na inschrijving kan er (indien plaats) direct worden opgevangen. Als er tijdens de contractperiode wijzigingen voordoen zoals wisseling van opvangdag of het afnemen van meer of mindere dagen kunt de mogelijkheid hiertoe overleggen met een van de eigenaren en samen een gewijzigd contract opstellen. Het gewijzigde contract gaat in op de gewenste datum of per direct indien er meer opvang gewenst is of er een wisseling van opvangdag is. Het gewijzigde contract gaat in per dezelfde datum van de volgende maand indien er sprake is van een afname van opvanguren. Uitschrijving gaat ook in per dezelfde datum van de volgende maand. Voorbeeld: u heeft op 4 mei aangegeven te willen uitschrijven. De uitschrijving gaat in per 4 april. U kunt altijd in overleg incidentele extra opvang afnemen. Deze opvanguren worden verrekend met de factuur van de daaropvolgende maand.

Betalingsvoorwaarden

De betaling geschiedt vooraf op de 1^e dag van de maand per incasso. Indien u liever achteraf betaalt of liever niet via automatische incasso betaalt kunt u hierover in overleg met een van de eigenaren. Als het contract ingaat of afloopt op een andere datum dan de 1^e van de maand betaalt u voor aantal resterende kalenderdagen in die maand. Voorbeeld: contract gaat in per 22 augustus. U betaalt dan 10/31^e van het maandbedrag. U bent zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van de kinderopvangtoeslag. Eens per jaar (of op verzoek) krijgt u van ons een urenoverzicht die u kunt overleggen aan de belastingdienst.

7. Veiligheid en gezondheid

Veiligheid en gezondheid

Wij letten voortdurend op de veiligheid van de kinderen. Het lokaal voldoet aan de wettelijke veiligheidseisen en het team let voortdurend op mogelijkheden om de veiligheid te verbeteren. Hoe wij zorg dragen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen (en medewerkers) valt te lezen in ons veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Ziekte en ongevallen

Als kinderen ziek zijn is het belangrijk dat ze in hun eigen vertrouwde thuisomgeving zijn. Het spreekt vanzelf dat zieke kinderen niet naar de BSO komen. Als een kind tijdens opvangtijd ziek wordt, zullen wij in overleg met de ouders een inschatting maken van wat het beste is voor het kind. Als het kind te ziek is om te blijven dienen de ouders het kind zo spoedig mogelijk op te halen.

Indien er een ongeval plaatsvindt op de BSO zullen wij EHBO toepassen en indien nodig met het kind naar het ziekenhuis gaan. Bij milde ongevallen (bijvoorbeeld een geschaafde knie of een blauwe plek) zullen wij de ouders/verzorgers hierover bij het ophalen informeren. Is het letsel ernstiger dan zullen wij direct contact met hen opnemen.